

AVERBAMENTO

Livro de registo: _____	
Reg. Ent. n.º: _____	
Processo n.º: _____	
Registado em: _____	
O Trabalhador: _____	

Exmo. Senhor

Presidente da Câmara Municipal de Alter do Chão

REQUERENTE

Nome:	_____						
Domicílio/Sede:	_____	Nº:	_____	Lote:	_____	Código Postal:	_____
Localidade:	_____	Freguesia:	_____	Concelho:	_____		
NIF/NIPC:	_____	BI/CC:	_____	Passaporte:	_____	Válido até:	_____
Estado Civil:	_____	Profissão:	_____				
Telefone:	_____	Telemóvel:	_____	Fax:	_____		
E-mail:	_____						
Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT):	_____						

REPRESENTANTE

Nome:	_____						
Domicílio/Sede:	_____	Nº:	_____	Lote:	_____	Código Postal:	_____
Localidade:	_____	Freguesia:	_____	Concelho:	_____		
NIF/NIPC:	_____	BI/CC:	_____	Passaporte:	_____	Válido até:	_____
Telefone:	_____	Telemóvel:	_____	Fax:	_____		
E-mail:	_____						
Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT):	_____						
Qualidade de:	<input type="checkbox"/> Representante Legal <input type="checkbox"/> Mandatário <input type="checkbox"/> Gestor de Negócios <input type="checkbox"/> Outros _____						

NOTIFICAÇÕES/COMUNICAÇÕES

Mais **consente** que as notificações/comunicações do município lhe sejam feitas via:

Caixa Postal Eletrónica (ViaCTT) Telefone Telefax

Não obstante, as notificações/comunicações por via postal deverão ser enviadas para a seguinte morada:

Requerente Representante Outra morada (por favor, indique):

Domicílio/Sede:	_____	Nº:	_____	Lote:	_____	Código Postal:	_____
Localidade:	_____	Freguesia:	_____	Concelho:	_____		

DOCUMENTOS A ENTREGAR

Para o efeito, junta os documentos que se elencam:

Documento(s) de Identificação:

Requerente – Pessoa Singular: Cartão de Cidadão ou B.I. e Cartão de Contribuinte;

Requerente - Pessoa Colectiva: Certidão Comercial Permanente ou Código de Acesso à Certidão Comercial Permanente _____;

Representante – Documento comprovativo da qualidade de representante.

Outros: _____

EXPOSIÇÃO DO PEDIDO* (assinale com um X a quadricula respetiva e preencha o que lhe interessa)

Em conformidade com o preceituado no n.º 10 do artigo 10º do Decreto-Lei n.º 555/99, de 16 de dezembro na sua atual redação

Vem comunicar nos termos abaixo identificados, a substituição para efeitos de averbamento no processo n.º _____/_____.

Requerente ou comunicante

Substituição de diretor de obra/diretor de fiscalização

Substituição do titular do alvará de construção ou título de registo

Substituição de técnico responsável pelo projeto

Indicar os projetos _____

ANEXOS

Modelo de instrução MOD-INSTCMAC17 devidamente preenchido e instruído, no caso de substituição de requerente ou comunicante:

Modelo de Instrução MOD-INSTCMAC18 devidamente preenchido e instruído, no caso de substituição de técnico responsável por projeto;

Modelo de instrução MOD-INSTCMAC15 devidamente preenchido e instruído, no caso de substituição de diretor de obra/diretor de fiscalização:

Modelo de Instrução MOD-INSTCMAC16 devidamente preenchido e instruído, no caso de substituição de titular de alvará de construção ou título de registo;

Nota: O(s) modelo(s) de instrução faz(em) parte integrante deste requerimento.

A PREENCHER PELOS SERVIÇOS

- O pedido está instruído com os elementos supra indicados pelo requerente;
 Existem deficiências ou omissões na instrução do pedido, tendo sido informado o requerente da provável rejeição liminar;

Contudo por sua insistência, foi aceite.

A PREENCHER PELOS SERVIÇOS

O subscritor, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações, declara que os dados constantes do presente requerimento correspondem à verdade.

Pede deferimento,

Alter do Chão, _____

O Requerente/ O Representante,

Validei a conformidade da assinatura de acordo com o documento exibido.

(Assinatura do requerente ou de outrem a seu rogo, se o mesmo não souber ou não puder assinar)

(O Funcionário)

Gestor do Procedimento: _____

Telefone: _____

E-mail: _____